

CONSIGLIO D'ISTITUTO

Verbale n.4/2020

Il C.d.I dell'I.I.S. "De Nicola" si riunisce in seduta ordinaria oggi, martedì 17.11.2020, alle ore 18.00 in modalità telematica.

Risultano presenti, per le varie componenti del C.d.I.

Dirigente scolastico: prof. Vincenzo Chieppa

Docenti: Calabrese, Catalano, Coppola, D'Alessandro, De Meo, Marcioni, Serratto e Zanda

Personale A.T.A.: Mercuri

Genitori: Caserini, Galante e Grande

Studenti: Giulia Di Caro, Rebecca Calderazzo, Mario Said e Marko Salib

E' presente anche il D.S.G.A., dottor Basta Alessandro.

Constatata la presenza del numero legale, si procede secondo il seguente O.d.G.:

1. Presentazione nuovi rappresentanti degli studenti
2. Elezione della Giunta esecutiva
3. Approvazione verbale seduta precedente
4. Approvazione variazioni al Programma Annuale E.F.2020
5. Piano della didattica integrata e regolamento
6. Organizzazione dei servizi scolastici fino al 3.12.2020
7. Approvazione proposta chiusura scuola nei giorni prefestivi
8. Varie ed eventuali

1. Presentazione nuovi rappresentanti degli studenti

Il DS presenta i nuovi rappresentanti eletti degli studenti: Giulia Di Caio, Rebecca Calderazzo, Mario Said e Marko Salib.

2. Elezione della Giunta esecutiva

Si procede per l'elezione della Giunta esecutiva. Il DS ne spiega la composizione (il DS, il DSGA e un rappresentante per ogni componente del C.I.) e il ruolo (si riunisce in alcuni casi prima del C.I. per predisporre materiali e preparare lavori del Consiglio) Le diverse componenti indicano un candidato e il C.d.I all'unanimità elegge i componenti: Mercuri, Catalano, Grande, Calderazzo, a cui si uniscono per norma il D.S. e il D,S.G.A. Ne consegue tale composizione: il DS, il DSGA, il sig. Grande (per la componente genitori), Catalano (per la componente docenti), Mercuri (per la componente ATA) e Calderazzo (per la componente studenti) **(delibera n.21/2020)**.

3. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente, inviato con la convocazione della presente riunione, viene approvato all'unanimità. **(delibera n.22/2020)**.

4. Approvazione variazioni al Programma Annuale E.F.2020

Il DS passa a presentare alcune variazioni al Programma annuale di questo anno, che si sono rese necessarie essenzialmente per l'accertamento di nuove risorse di fonte statale o provenienti dai contributi degli studenti.

Il DSGA illustra le variazioni in merito alle distribuzioni, spiegando che sono state considerate le spese effettuate e alcune 'sofferenze', inoltre nota che alla voce fondi per hardware (cap.1) risulta stanziata ora una cifra modesta in termini di spesa, perché il ministero ha stanziato dei fondi per l'acquisto di hardware e software per la DDI. I contributi volontari delle famiglie sono stati utilizzati e distribuiti per coprire alcune necessità. (Si rimanda ai prospetti allegati a parte e inviati con la convocazione).

Il D.S.G.A. si riserva di dare illustrazioni e chiarimenti maggiori per l'anno 2021.

Il Signor Grande chiede alcuni chiarimenti, che vengono dati.

Le variazioni al Programma Annuale E.F. 2020 vengono approvate all'unanimità. **(delibera n.23/2020).**

Si prevede un Consiglio d'Istituto a dicembre per approvare il programma per l'E.F.2021, anche se è possibile uno spostamento considerata la situazione di emergenza.

Il Preside informa che nel prossimo Consiglio si dovrebbero anche approvare i criteri per trattare eventuali casi di esuberi di iscrizioni. Comunica che ad oggi, negli anni scorsi, le domande sono sempre state accolte tutte, è anche vero che tutti gli spazi della scuola sono stati ora occupati, comprese due aule del CPIA, considerando il numero di classi formate per l'anno scolastico 2020/2021 anche a causa della situazione di emergenza. Ribadisce che i criteri sono fondamentali e vanno comunicati prima dell'accettazione delle domande per una questione di correttezza nei confronti degli iscritti e per norma.

5. Piano della didattica integrata e regolamento (allegati n.1 e n.2 al seguente verbale)

Il DS passa ad illustrare il piano della didattica integrata (DDI). Nonostante le proposte fatte dall'Istituto per un ritorno in sicurezza garantendo una didattica in presenza, a causa della situazione generale si è arrivati ad una didattica a distanza generalizzata. In base all'esperienza dell'anno scolastico precedente, quest'anno tutti gli studenti hanno un account istituzionale che permette loro il collegamento alla piattaforma G-Suite utilizzata dalla scuola e alle diverse applicazioni che questa offre, da Classroom per lo scambio di materiale a Meet per le videolezioni.

L'orario in vigore prevede un numero lezioni corrispondente a quello del quadro orario ministeriale, ma con una riduzione a 50 minuti per ogni lezione con due pause da 10 minuti ognuna, questo per tener conto dei ritmi di apprendimento degli studenti e per consentire una certa flessibilità organizzativa nella mattinata (si possono così prevedere sette spazi dalle 8.00 alle 14.00 per le lezioni). All'interno del monte ore per indirizzo di studi, molte lezioni avvengono in maniera sincrona attraverso videolezioni, garantendo un minimo di 20-25 ore, e altre in maniera asincrona con l'assegnazione di compiti, video, attività di diverso tipo. Resta al CdC la libertà di organizzazione compresa la decisione di fare tutte le ore in videolezioni. Il DS spiega anche che, dopo un periodo in cui i laboratori erano garantiti in presenza, si è deciso in collegio docenti per una didattica a distanza anche per le attività laboratoriali.

Il Ds passa ad illustrare il Regolamento da applicare durante questa fase di didattica a distanza. Norme tanto per studenti quanto per docenti che stabiliscono il comportamento corretto durante le videolezioni. Si sviluppa poi un confronto sulla Didattica digitale a distanza e si esprimono gran parte dei docenti e degli studenti presenti e alcune genitori, in generale si notano alcuni limiti dovuti in particolare alla riduzione delle relazioni dirette e alla 'fatica' creata dal seguire con strumenti digitali e con una 'impressione' generale di difficoltà e precarietà, ma si concorda sul fatto che questo è al momento l'unico modo possibile per proseguire e si condividono le linee individuate.

Il Piano della scuola e il Regolamento della didattica integrata vengono approvati all'unanimità. **(delibera n.24/2020).**

6. Organizzazione dei servizi scolastici fino al 3.12.2020

Il DS illustra brevemente l'organizzazione: i docenti fanno lezione dal proprio domicilio; lo sportello della segreteria è aperto il martedì e il giovedì; gli alunni, che vogliono utilizzare degli strumenti che non hanno a casa, possono andare a scuola, previa prenotazione con email alla scuola; gli studenti, che ne siano sprovvisti, possono fare domanda alla scuola che mette a disposizione i device in comodato d'uso per chi ne ha bisogno (tutte le disposizioni sono pubblicate sull'Albo On Line del sito web).

7. Approvazione proposta chiusura scuola nei giorni prefestivi (allegato n.3 al seguente verbale)

Il DS illustra l'elenco delle date previste per la chiusura della scuola; chiede se si è d'accordo su una chiusura totale nei giorni prefestivi anche per il personale ATA. La proposta viene approvata all'unanimità. **(delibera n.25/2020)**.

8. Varie ed eventuali

Il rappresentante degli studenti, Said, chiede che le classi abbiano la possibilità di fare delle assemblee mensili. Il DS si rende disponibile ad informare, tramite circolare i docenti, per le modalità da seguire in caso di richiesta.

La studentessa Calderazzo chiede se è previsto, per le classi quinte soprattutto, un percorso di orientamento in uscita. La prof.ssa d'Alessandro assicura che ci sarà un orientamento online e la scuola darà tutte le informazioni e indicazioni in merito.

Alle ore 19.30, terminata la trattazione dei punti precedenti, la seduta è sciolta.

La segretaria
Anna Coppola

Il Presidente
Francesco Grande

ALLEGATO n. 1

**PIANO DELL'I.I.S. "E. DE NICOLA" PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA
a.s. 2020/21**

Secondo quanto previsto dalle "Linee guida per la Didattica digitale integrata" del Ministero dell'istruzione (Decreto n.89 del 7/8/2020), connesse al "Piano scuola 2020/21" dello stesso M.I (Decreto n.39 del 26/6/2020), l'Istituto di istruzione Superiore "Enrico De Nicola" adotta il presente Piano per la didattica digitale integrata per l'a.s 2020/21, elaborato in coerenza con il PTOF 2019/22, di cui costituisce parte integrante.

1. FINALITÀ E ORGANIZZAZIONE

FINALITÀ

La Didattica Digitale Integrata (DDI) viene adottata, considerando le esperienze degli ultimi anni e la particolare situazione di questo periodo, sia per potenziare e arricchire le metodologie adottate normalmente 'in presenza', con l'utilizzo di strumenti e metodologie innovativi e rispondenti a certe caratteristiche degli studenti di questa generazione, sia per garantire a tutti gli studenti di proseguire il loro percorso di apprendimento anche nei casi di diminuzione delle attività 'in presenza' o di vero e proprio lockdown, in relazione all'evolversi della situazione epidemiologica da Sars-Cov-2 (o Covid-19), e per mantenere attiva la fondamentale relazione educativa tra tutte le componenti della scuola, in primo luogo tra allievi e docenti.

In un Piano complessivo è fondamentale tener conto, in primo luogo, delle esigenze reali degli studenti e di tutti i soggetti coinvolti ed è necessario individuare modalità, strumenti e organizzazione che assicurino, come tutte le disposizioni ministeriali richiedono, sostenibilità delle proposte e misure per garantire inclusione di tutti gli allievi.

1.1 ANALISI DEL FABBISOGNO

Si pone come preliminare la ricognizione della strumentazione a disposizione della scuola e dei device di tipo diverso posseduti dai singoli studenti.

Sul primo punto si nota che l'Istituto dispone oramai da tempo di una strumentazione ricca e multifunzionale. La connessione ad internet è assicurata in tutte le aule e gli altri spazi didattici, tra cui i 4 Laboratori di informatica e quello Linguistico multimediale, le aule hanno PC, videoproiettore o LIM, quindi la Didattica Digitale è pienamente realizzabile nell'Istituto; per permettere i collegamenti 'a distanza' quest'anno è stata completata l'installazione di webcam, microfono e sistema di riproduzione audio in ogni aula: in tal modo i docenti possono realizzare DDI a distanza operando da scuola. Ministero dell'Istruzione

Per quanto concerne la dotazione degli studenti, sulla base dell'esperienza e delle rilevazioni dell'anno scorso e delle situazioni emerse già nei primi giorni di scuola, si può considerare che in gran parte gli studenti dispongono di strumenti adeguati, ma una percentuale compresa entro il 10% degli studenti non dispone affatto o in modo adeguato di device da usare personalmente e/o di possibilità di connessione nei limiti richiesti dalle attività, soprattutto in caso di DDI a distanza generalizzata. Per questo la scuola ha presentato nei mesi estivi una candidatura in relazione all'*Avviso ministeriale per il supporto a studentesse e studenti per libri di testo e kit didattici*, prot. 19146 del 6 luglio 2020, per un Progetto FSE PON che permette l'acquisizione e la concessione in comodato d'uso di testi e di device; la candidatura è stata approvata e il progetto finanziato. Di conseguenza nel primo periodo dell'anno scolastico sono stati pubblicati avvisi interni per gli studenti e i genitori invitando a presentare domanda con adeguata motivazione. Sono stati stabiliti dei criteri per l'assegnazione delle dotazioni che tengono conto in primo luogo di fattori ed esigenze di carattere economico (da documentare in riferimento alle attestazioni di ISEE familiare, per studenti meno abbienti) e di altre condizioni sociali e personali di fragilità.

Con gli strumenti già in dotazione della scuola e con i fondi assegnati nell'ambito di questo Progetto FSE PON, intitolato "Rip@rti@amo", si ritiene che la scuola sia in grado di rispondere alle richieste degli studenti, concedendo in comodato d'uso device per uso didattico.

Chiaramente queste azioni sono state approvate dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto.

1.2 OBIETTIVI

Come scritto nelle *Linee guida* ministeriali, la DDI integra il processo di apprendimento/insegnamento 'in presenza' con l'utilizzo di strumenti digitali e di metodi innovativi, permette di collegare l'ambiente dell'aula con altri spazi 'a distanza' (dove si trovano eventualmente gli studenti), superando l'esigenza della compresenza nello stesso ambiente fisico e 'aprendo' altre possibilità di comunicazione e relazione. In caso di didattica 'a distanza' generalizzata o lockdown la DDI permette la prosecuzione dell'attività finalizzata alla formazione degli studenti e consente di mantenere le relazioni tra docenti e discenti, oltre ad assicurare possibilità di comunicazione generale tra scuola, studenti e loro genitori.

In questo modo si può rispondere alle esigenze poste dall'emergenza epidemiologica, assicurando il rispetto di principi e l'adozione di misure quali quelli del distanziamento e della flessibilità di fruizione delle attività didattiche. In questo Istituto è stato predisposto un Piano organizzativo e didattico per la ripartenza nell'a.s. 2020/21 che prevede sostanzialmente due modelli:

1. didattica prevalentemente in presenza con didattica digitale in forma complementare e in misura contenuta per tutte le classi e gli studenti, con attivazione della DDI a distanza solo per gli studenti posti in quarantena o in condizioni di fragilità riconosciuta;

2. didattica digitale a distanza nel caso di sospensione generale delle attività 'in presenza' o di lockdown, in relazione all'aggravarsi della situazione epidemiologica.

Considerando e applicando i criteri e le misure indicati nelle disposizioni governative e nei documenti collegati di Istituto Superiore di Sanità e di Comitato Tecnico Scientifico, operando alcune scelte relative alla costituzione dei gruppi/classe e all'organizzazione dei tempi di realizzazione della didattica, l'Istituto si propone di mantenere, nei limiti del possibile, il primo modello, attribuendo alla didattica digitale e agli interventi 'a distanza' una funzione complementare, che permetta di completare appunto l'offerta formativa con azioni destinate all'intero gruppo/classe o a gruppi specifici di studenti.

In questa situazione la DDI a distanza per tutte le lezioni viene garantita agli studenti obbligati alla quarantena o all'isolamento, per ragioni legate all'epidemia di Covid-19, e agli studenti in condizioni di 'fragilità' che li espongono a maggiori rischi di contagio. I genitori degli studenti minorenni o i maggiorenni in queste situazioni presentano domanda scritta al Dirigente scolastico, che informa il Consiglio di classe e la DDI a distanza viene attivata per l'intero orario delle lezioni con collegamenti on line dei docenti dalle classi degli stessi allievi interessati.

In relazione alle disposizioni che vengono date dal Governo e/o dagli Enti locali, nel caso di aggravamento della situazione epidemiologica o di altre emergenze, che impongono la sospensione delle lezioni 'in presenza', si adotta il secondo modello: l'intera attività didattica viene organizzata e realizzata 'a distanza' con l'ausilio degli strumenti digitali per tutti gli studenti e le classi.

In entrambe le situazioni la DDI nell'ambito delle Finalità fondamentali sopra definite si propone i seguenti obiettivi generali:

- • promuovere il perseguimento delle finalità formative e culturali definite nel PTOF dell'Istituto, adottando metodi e strumenti innovativi;
- • garantire il diritto all'istruzione a tutti gli studenti, considerando in particolare le situazioni di 'fragilità' sanitaria e i Bisogni Educativi Speciali;
- • creare le condizioni per permettere a tutti gli studenti la partecipazione alle attività didattiche anche a distanza;
- • garantire la prosecuzione del processo di apprendimento/insegnamento anche in condizioni di emergenza sanitaria;
- • operare in condizioni di sicurezza e nel rispetto di disposizioni specifiche;
- • utilizzare approcci didattici che promuovano lo sviluppo dell'autonomia personale e delle capacità di organizzazione.

In tutti i casi la DDI presuppone da parte del Collegio Docenti e dei Dipartimenti disciplinari una rimodulazione delle programmazioni, che comporta l'individuazione dei nuclei disciplinari essenziali, la riflessione per l'adozione di metodi adeguati per rispondere alle esigenze diverse, anche tenendo conto dei diversi livelli di maturazione e dell'età degli studenti, la definizione di strumenti e criteri di verifica e valutazione. Questa rimodulazione si pone in continuazione con quella svolta nello scorso anno scolastico.

Come già richiamato, un'attenzione specifica va riservata agli studenti con disabilità e con BES, partendo dall'analisi reale delle loro esigenze e dalla distinzione tra situazioni certificate di disabilità (Legge 104), gli aspetti e le problematiche di carattere socio-culturale, quelli connessi alla provenienza da paesi diversi (con eventuali difficoltà linguistiche), quelli legati alla presenza di Disturbi specifici di apprendimento.

In tutti questi casi la predisposizione dei PEI e dei PDP deve contenere indicazioni precise riguardo alla modalità di fruizione della DDI, concordate con le famiglie.

Nel caso in particolare degli studenti con disabilità si considera che tutti i documenti ministeriali e di fonte pedagogica sottolineano la necessità di favorire la continuità della presenza a scuola, chiaramente partendo da un'analisi attenta dei reali bisogni.

1.3 GLI STRUMENTI

Si sono individuati gli **strumenti essenziali** per la realizzazione della DDI a livello di Istituto, in modo da **assicurare unitarietà e omogeneità di azione e facilitare per gli studenti l'accesso** e l'utilizzo degli stessi.

- Il Registro Elettronico, adottato da anni nella scuola, è lo strumento fondamentale di comunicazione tra docenti e studenti, scuola e famiglia. Nel RE si riportano regolarmente presenze e assenze degli studenti, anche a distanza, gli argomenti delle lezioni, i compiti assegnati, le valutazioni assegnate dai docenti; il RE presenta anche una sezione "Materiali didattici" in cui è possibile per i docenti mettere a disposizione degli allievi materiali da loro prodotti o selezionati, perché considerati utili per lo sviluppo di temi e di competenze; le comunicazioni del Dirigente scolastico e ufficiali dirette a classi specifiche vengono inserite nello stesso RE. Il RE è anche lo strumento per l'attestazione e la rilevazione delle presenze in servizio dei docenti.

- Il sito web della scuola www.iisdenicola.edu.it rappresenta un altro canale di comunicazione generale sia nei confronti delle componenti scolastiche sia nei confronti di utenti esterni, nei limiti in cui possono essere interessati; il sito rappresenta il portale con cui la scuola presenta le sue iniziative e il PTOF, contiene anche tutte le comunicazioni interne e i regolamenti adottati.

- La scuola adotta dall'a.s. 2020/21 la piattaforma G Suite for Education, che presenta una serie di applicazioni adeguate e funzionali alla comunicazione e all'attività didattica a distanza, in particolare

- le videolezioni e i collegamenti in sincrono si realizzano con l'applicazione G MEET che garantisce l'accesso controllato degli utenti;
- G CLASSROOM è la piattaforma per condividere materiali e realizzare attività, all'interno di classi 'virtuali' create dai docenti con i loro studenti in relazione alle diverse discipline, permette anche di costruire prove per la verifica degli apprendimenti;
- G FORM permette di assegnare compiti e attività;
- inoltre è possibile chiedere la compilazione di moduli per raccogliere informazioni necessarie.

La piattaforma G Suite presenta i requisiti previsti dalla normativa sulla tutela della sicurezza dei dati e della *privacy*, infatti è indicata dal Ministero dell'Istruzione fra le piattaforme da utilizzare per la DaD. Le sue applicazioni sono facilmente fruibili da tutti i dispositivi e compatibili con i diversi sistemi operativi.

- E' stato assegnato a tutti gli studenti e ai docenti un account istituzionale con dominio interno che permette l'accesso controllato alla piattaforma suddetta e facilita le comunicazioni, infatti tutte quelle della scuola, oltre che sul sito web, vengono automaticamente inviate a questi account.

Queste scelte sono state compiute partendo da proposte dell'Animatore e del Team Digitale, che hanno sostenuto e sostengono il lavoro dei colleghi, anche progettando e realizzando interventi formativi interni.

1.4 L'ORARIO DELLE LEZIONI

Nell'elaborazione del Piano organizzativo e didattico per l'a.s. 2020/21 il principio prioritario è stato quello di una ripresa della didattica il più possibile in presenza per garantire a tutti un servizio di istruzione di qualità nel rispetto della sicurezza di ciascuno; la Didattica Digitale integrata viene, quindi, utilizzata in condizioni di normalità in forma e misura complementare, come previsto dalle Linee guida ministeriali per la scuola secondaria di II grado.

A. Orario con didattica prevalentemente 'in presenza'

Tenuto conto di tale principio, delle normative sulla sicurezza, delle dimensioni e del numero degli spazi scolastici disponibili e della conseguente necessità di suddividere i gruppi classi numerosi, e considerando inoltre fattori interni ed esterni indipendenti dall'Istituto (efficienza dei mezzi di trasporto, comunicazione di situazioni di fragilità del personale e degli studenti etc.), il piano organizzativo si è strutturato attorno ad una rimodulazione della singola unità di apprendimento portata a 45 minuti.

I vantaggi di questa riduzione sono:

- aumentare la flessibilità in ingresso e in uscita dall'Istituto, riducendone i flussi e le presenze complessive;
- favorire il raggiungimento dell'Istituto con i mezzi di trasporto pubblici in situazioni di minore affollamento;
- consentire la suddivisione dei gruppi classi numerosi, mediante forme di flessibilità nell'utilizzo dell'organico di diritto del personale docente;
- consentire un'organizzazione modulare delle attività didattiche (cioè la possibilità di concentrare alcune lezioni o viceversa di distribuirle meglio nella settimana o nei periodi lunghi);

- integrare la didattica in presenza con attività pomeridiane a completamento totale o parziale del monte ore curricolare.

La riduzione viene applicata a tutte le classi e a tutti gli indirizzi, garantendo agli studenti un'equa partecipazione alle lezioni. Nella costruzione dell'orario si inserisce in diversi casi nella mattinata un numero di lezioni 'in presenza' maggiore delle lezioni normalmente previste dal piano orario ministeriale, in modo da raggiungere il tempo effettivo previsto dal piano di studi; negli altri casi si prevede di adottare la DDI in forma complementare e di realizzare altre iniziative formative o di recupero degli apprendimenti.

La mattina è stata suddivisa in **otto spazi di lezione da 45 minuti ciascuno** così modulati:

ORA	ORARIO
1	8.00-8.45
2	8.45-9.30
3	9.30-10.15
4	10.15-11.00
5	11.00-11.45
6	11.45-12.30
7	12.30-13.15
8	13.15-14.00

B. Orario con didattica 'a distanza'

Nelle situazioni in cui si deve attivare la DDI a distanza per tutte le classi in modo completo, in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica (in particolare per eventuali lockdown), la durata della singola lezione sarà portata a 50 minuti e il numero di lezioni settimanali diventerà quello del quadro orario ministeriale. In questo modo le attività si potranno svolgere in modo coerente e completo, prevedendo comunque una 'riduzione' dei tempi di fruizione degli strumenti digitali elettronici, come richiesto dalle *Linee guida* ministeriali e da fonti attendibili sulla sicurezza e la salute degli utenti. Si cercherà un equilibrio tra attività in modalità sincrona e asincrona in modo da conciliare adeguatamente i tempi e i ritmi di apprendimento degli studenti con l'esigenza di raggiungere i diversi livelli di competenze previsti dal percorso formativo.

Saranno assicurate tra 20 e 25 lezioni in modalità sincrona per ogni classe, mentre le altre attività saranno realizzate in modalità asincrona (nella sezione Metodi si torna su questo punto). Sarà compito dei Consigli di classe, sulla base di orientamenti comuni elaborati dal Collegio Docenti e dai Dipartimenti disciplinari, organizzare tale ripartizione e programmazione, tenendo conto anche delle specifiche esigenze delle classi e dei diversi gradi del processo formativo, che portano a richieste e obiettivi diversificati.

In generale si prevede che per le discipline che nel piano di studi ministeriale prevedono 4 o più ore settimanali si svolgano attività asincrone per un'ora e le altre siano sincrone, per le discipline con 3 ore settimanali si svolgeranno almeno 2 ore in modalità sincrona, le discipline con 2 ore settimanali svolgeranno tutte le attività in modo sincrono (o con contenuta riduzione bisettimanale).

Infine va considerata la presenza nei nostri indirizzi di discipline per le quali sono centrali e di particolare importanza formativa le attività in laboratorio e la dimensione applicativa, per queste sarà garantita in tutti i casi possibili la didattica 'in presenza', mentre nel caso di obbligo della modalità a 'distanza' si dovranno programmare percorsi che prevedano, nei limiti possibili, l'applicazione da parte degli studenti a casa di tecniche specifiche o simulazioni che utilizzino le potenzialità di alcuni strumenti e software digitali.

2. REGOLAMENTI E COMPORTAMENTI

Considerate le innovazioni introdotte e le esigenze poste dalla specifica situazione di emergenza che stiamo vivendo, sono stati rielaborati e integrati i seguenti documenti che regolano la vita scolastica, indicano i compiti delle diverse componenti, i loro diritti e doveri e promuovono la collaborazione e il dialogo educativo

tra i diversi 'attori' della scuola: in primo luogo docenti, studenti, genitori, insieme agli altri operatori scolastici e al Dirigente.

- **Patto di corresponsabilità educativa** tra scuola, studenti e famiglie,
- **Regolamento interno** concernente comportamenti, doveri e diritti, organizzazione del servizio,
- Regolamento di disciplina degli studenti.

Si sono confermati gli elementi e i principi propri di tali documenti, già inseriti nel PTOF dell'Istituto, con integrazioni riguardanti principalmente le misure di sicurezza adottate per prevenire il contagio da Covid-19 e tutelare la salute di tutti e altre relative alla DDI.

Per quest'ultimo aspetto si sono richiamate alcune regole essenziali adottate per permettere una buona comunicazione e l'efficienza nell'utilizzo degli strumenti digitali a fini didattici, considerando che solo assicurando la loro funzionalità è possibile perseguire gli obiettivi formativi.

Questi documenti sono stati elaborati e approvati dal Collegio Docenti e adottati dal Consiglio di Istituto con delibere specifiche nelle riunioni del 22 settembre 2020.

I documenti sono pubblicati sul sito web dell'Istituto; il **Patto di corresponsabilità** è stato proposto direttamente a genitori e studenti per la condivisione.

Le finalità, gli obiettivi e le modalità di organizzazione esposti in questo Piano vengono trasposti in un Regolamento specifico della DDI anch'esso oggetto di condivisione nell'intera comunità scolastica e richiamato anche in momenti successivi con circolari specifiche.

3. METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA

La centralità dello studente, l'attenzione ai diversi ritmi di apprendimento, che vuol dire 'personalizzazione' dei percorsi, e la diversificazione degli approcci finalizzata allo sviluppo di competenze disciplinari e di cittadinanza sono principi alla base delle scelte metodologiche sia nell'attività 'in presenza', sia in quella 'a distanza'. L'utilizzo di strumenti digitali ha rappresentato uno dei modi essenziali di innovazione della didattica negli ultimi anni.

Rimandando al PTOF per la descrizione delle metodologie praticate nelle lezioni in presenza, qui è più significativo chiarire gli aspetti concernenti la DDI, partendo dalla distinzione tra attività sincrone e quelle asincrone, che devono integrarsi.

Attività sincrone

Di norma nel nostro caso l'attività in sincrono -videolezione- si svolge mediante un collegamento in videoconferenza, tramite l'applicativo MEET della G-Suite. Attraverso la relazione mediata dal mezzo il docente può presentare argomenti, temi, problematiche e tecniche, utilizzando immagini, documenti, presentazioni, video, libri di testo digitali da condividere con la classe, per mantenere anche un contatto visivo sulle tematiche affrontate e favorire l'attenzione degli allievi.

La proiezione di esercizi alla lavagna, anche su quelle elettroniche, consente di affrontare quelle discipline che richiedono la proposta e la risoluzione di problemi. Con la lavagna digitale della G-Suite è possibile anche richiedere la collaborazione degli studenti nello svolgimento degli esercizi.

La lezione di tipo collaborativo anche tra pari, il dibattito, la discussione guidata e l'analisi di testi sono forme da promuovere per mantenere l'apprendimento attivo degli studenti. Una delle proposte innovative degli ultimi anni è quella delle cosiddette 'flipped classroom' in cui il ruolo attivo dello studente viene ancora più valorizzato, in quanto sono gli stessi ragazzi a presentare, fin dalle prime fasi, alcuni contenuti, temi e riflessioni, partendo dalle presentazioni dei docenti e sempre coordinati da loro.

I consigli di classe inoltre concorderanno in autonomia attività di integrazione o consolidamento degli apprendimenti e momenti di verifica individuale degli apprendimenti.

Attività asincrone

Nelle attività asincrone il docente attraverso il Registro Elettronico o, meglio ancora, la piattaforma G CLASSROOM propone

- la fruizione di lezioni audio-video registrate,
- la visione di film, documenti, webinar, mostre guidate virtuali,
- lo svolgimento di esercizi, temi, relazioni anche in forma collaborativa,
- attività rivolte al recupero di argomenti o al potenziamento di competenze.

In generale, si considera che le attività della DDI perseguono primariamente l'obiettivo del coinvolgimento degli studenti che, seguendo da remoto, perdono il contatto diretto con l'insegnante e con il gruppo classe; la condizione di isolamento rende più complesso il percorso di apprendimento, in quanto il docente non ha la possibilità di intervenire immediatamente sulle eventuali difficoltà dei ragazzi ed i ragazzi stessi non hanno sempre la possibilità di presentare in modo immediato i propri dubbi o le richieste di chiarimento. Il percorso a distanza deve pertanto favorire il più possibile lo scambio comunicativo tra studente e insegnante e studente e compagni, individuando i canali e le modalità adatti tra quelli disponibili.

Strumenti per la verifica degli apprendimenti

Le verifiche saranno condotte, quando possibile, in presenza.

Nel caso in cui si renda necessaria una didattica prevalentemente a distanza gli strumenti per lo svolgimento delle verifiche saranno da una parte gli applicativi della G-Suite, in particolare quelli offerti da G CLASSROOM: questionari a risposta breve, prove e test a risposta chiusa, domande. Nella stessa piattaforma i docenti potranno predisporre e assegnare tipologie di verifica consolidate: temi, relazioni, problemi, come anche lavori di gruppo, ricerche, approfondimenti.

Più complessa appare la realizzazione di progetti e prodotti direttamente legati alle attività laboratoriali, in questi casi si può pensare a simulazioni digitali, ma anche a riproduzioni dei lavori (foto, video, ecc.) da inviare ai docenti.

Le verifiche orali anche on line presentano diversi aspetti positivi a cominciare dal fatto che richiedono un'interazione effettiva e sincrona, quindi offrono la possibilità al docente di orientare lo studente, correggerlo rapidamente, valutare la reale comprensione di concetti e procedure.

4. VALUTAZIONE

La valutazione del processo di apprendimento degli studenti, compresa quella finale, si basa sull'osservazione, la raccolta sistematica e l'integrazione di numerosi elementi relativi all'acquisizione e sviluppo di diverse competenze:

- le competenze personali, sociali, comunicative e quella fondamentale dell'“imparare ad imparare” (competenze-chiave);
- le competenze di cittadinanza: impegno comune per il raggiungimento di risultati e la soluzione di problemi, capacità di organizzazione autonoma (in particolare per gli studenti più grandi);
- le competenze disciplinari e specifiche, individuate dai Dipartimenti disciplinari.

Per conseguire tale valutazione, è fondamentale rilevare sistematicamente la presenza e la partecipazione degli studenti alle lezioni/attività proposte, chiaramente anche quelle on line, l'impegno per lo svolgimento di compiti e la produzione di materiali diversi (relazioni, progetti, ecc.), il rispetto delle consegne. Altrettanto importante, soprattutto per gli studenti più grandi, è considerare come organizzano il loro tempo e il lavoro, sviluppando responsabilità personale e autonomia, come si pongono davanti a problemi e all'elaborazione di progetti (in alcune discipline), come collaborano e diversificano i loro ruoli nei gruppi.

Integrati con questi elementi e dati devono essere quelli relativi alle competenze più propriamente disciplinari e professionalizzanti.

Valutazione formativa e valutazione sommativa.

Nella DDI acquisisce ancora più importanza la **valutazione formativa**. L'apprendimento degli allievi, per il suo carattere stesso di processo in continuo sviluppo, deve essere costantemente monitorato, seguito e valutato. Attraverso assegnazioni (su piattaforma, R.E., altro) di attività e compiti diversi: esercizi, produzione di testi, problemi, sequenze successive di progetti, discussioni, relazioni e scambi in video conferenza, i docenti chiedono e organizzano, per quanto spetta a loro, lo studio e il lavoro degli studenti.

Seguire il processo significa dare feedback agli studenti su questi lavori: in primo luogo correzioni dei compiti (anche parziali e a campione), commenti e, in alcuni casi, secondo le opportunità rilevate dai docenti, voti e giudizi.

Queste ‘risposte’ e interventi dati costantemente hanno per i ragazzi un valore motivazionale, formativo e relazionale e consentono, come detto, di monitorare il processo di apprendimento e di ‘riorientarlo’ quando necessario.

Nel processo si collocano poi momenti e prove per la **valutazione sommativa**, secondo le scelte dei Dipartimenti disciplinari, privilegiando tipologie di prove che richiedano la comprensione reale dei concetti, le capacità di applicazione di regole e procedure, l'elaborazione individuale e, nei casi possibili, un'interazione diretta con il docente (le tipologie di prove sono diverse, da privilegiare quelle che si basino su elaborazione personale e riflessione, non quelle finalizzate alla mera conoscenza non organizzata di nozioni e termini).

Il Collegio Docenti elabora sulla base di questi principi criteri generali di valutazione, facendo riferimento in primo luogo a quelli presenti nel PTOF e tenendo conto dell'andamento reale dell'attività didattica durante l'anno.

5. STUDENTI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

In coerenza con le norme vigenti e le *Linee guida per la DDI* ministeriali, come già anticipato sopra, si presterà un'attenzione specifica agli studenti con Bisogni educativi speciali.

Partendo dall'elaborazione di PEI per gli studenti con disabilità e PDP per studenti con DSA o altre esigenze, legate a condizioni socio-culturali, psicologiche, sanitarie personali e meritevoli di considerazione, si individueranno le modalità e gli strumenti più adeguati per promuovere la loro crescita e lo sviluppo delle potenzialità.

Nel caso di DDI a distanza generalizzata, per gli studenti con disabilità si favorirà comunque la continuazione della frequenza scolastica, adottando le misure opportune. Anche per gli altri studenti con BES si concorderà con le famiglie il percorso adeguato.

Il Piano scuola 2020, allegato al citato DM 39/2020, prevede che l'Amministrazione centrale, le Regioni, gli Enti locali e le scuole, ciascuno secondo il proprio livello di competenza, operino per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto (Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli Assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale).

6. PRIVACY

Sugli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, il Ministero dell'istruzione, in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, predisporrà un apposito documento di dettaglio contenente indicazioni specifiche.

L'Istituto fornisce agli studenti e ai genitori dei minorenni informative specifiche sul trattamento dei dati e raccoglie il loro consenso. In particolare quest'anno per l'utilizzo della piattaforma G-SUITE viene data una informativa specifica, che i genitori e gli studenti devono condividere e firmare, dando il consenso al trattamento dei dati essenziali per attivare l'account istituzionale individuale e, quindi, accedere alla piattaforma stessa. Questa operazione viene svolta entro le prime tre settimane dell'anno scolastico.

7. SICUREZZA

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha il compito di tutelare la salute dei lavoratori attraverso attività di informazione mirata, anche se la prestazione avviene in ambienti di lavoro diversi dai locali scolastici. Pertanto è opportuno che il Dirigente trasmetta ai docenti a vario titolo impegnati nella didattica digitale integrata, nel caso in cui essa sia erogata dal loro domicilio, e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

8. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

La scuola continua ad utilizzare canali di comunicazione sperimentati, con alcuni adattamenti:

- il sito web www.iisdenicola.edu.it è il canale di comunicazione digitale con valenza sia interna che esterna, in cui sono pubblicate tutte le informazioni, gli avvisi e le attività che coinvolgono le varie componenti;
- il Registro Elettronico con credenziali di accesso riservate presenta le informazioni e le attività relative alle singole classi e ai singoli studenti, con tutte le note e le valutazioni che seguono il processo formativo;
- la piattaforma G-Classroom rappresenta un canale essenzialmente dedicato alla comunicazione tra docenti e studenti e all'organizzazione del loro lavoro.
- L'accesso diretto agli uffici dei genitori e tutori viene regolamentato e contingentato per le esigenze della sicurezza in questo anno scolastico, resta comunque attivo lo sportello di segreteria con tempi stabiliti e prenotazioni, fatta salva la possibilità di sospendere il ricevimento diretto in caso di disposizioni e norme particolari, nel qual caso si individueranno altre modalità di comunicazione e accesso alle informazioni o per la consegna di documentazione indispensabile;
- la richiesta di informazioni e di documentazione può avvenire in particolar modo attraverso via telematica: sul sito sono pubblicati tutti i contatti fondamentali;
- i docenti possono contattare telefonicamente i genitori dei minorenni in presenza di situazioni problematiche o per avvisi urgenti, allo stesso modo possono procedere i genitori;
- i colloqui tra genitori e docenti avverranno prevalentemente per telefono e in videoconferenza con G Meet;
- le riunioni di Consigli di classe, Consiglio di Istituto si realizzeranno on line fino a quando la situazione di emergenza non permetterà altre scelte.

9. FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA

Il Piano della Formazione dell'Istituto per l'a.s. 20-21 farà riferimento alle priorità indicate nelle *Linee Guida* ministeriali:

- sviluppo di competenze relative all'utilizzo della piattaforma in uso da parte dell'istituzione scolastica;

- metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, *flipped classroom*, *debate*) e modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
- formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria, con attenzione alle diverse mansioni e competenze.

Piano approvato dal Collegio dei Docenti dell'Istituto il 3 novembre 2020.

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

Secondo quanto previsto dalle “Linee guida per la Didattica digitale integrata” del Ministero dell’istruzione (Decreto n. 89 del 7/8/2020), connesse al “Piano scuola 2020/21” dello stesso M.I (Decreto n. 39 del 26/6/2020), l’Istituto di istruzione Superiore “Enrico De Nicola” adotta il presente Regolamento.

ART. 1 Finalità, ambito di applicazione e informazione

Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale integrata dell’IIS “E. De Nicola” ed è elaborato tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa e del Piano scolastico generale per la DDI dell’Istituto.

Il presente Regolamento ha validità a partire dall’anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

Il Dirigente scolastico dispone la pubblicazione di questo Regolamento sul sito web istituzionale della Scuola.

ART.2 Modalità di attuazione della DDI e orari

L’Istituto individua e realizza due modelli fondamentali di utilizzo della DDI:

1. **didattica prevalentemente in presenza con didattica digitale in forma complementare** e in misura contenuta per tutte le classi e gli studenti, con attivazione della DDI a distanza solo per gli studenti posti in quarantena o in condizioni di fragilità riconosciuta;

2. **didattica digitale a distanza generalizzata**, nel caso di sospensione delle attività ‘in presenza’ o di lockdown, in relazione all’aggravarsi della situazione epidemiologica.

Nel primo caso la didattica si realizza essenzialmente ‘in presenza’ con un orario stabilito dal Dirigente scolastico, sulla base dei quadri ministeriali e dei criteri elaborati e approvati dal Collegio Docenti, la DDI ha funzione complementare per tutte le classi, mentre viene attivata per l’intero orario per gli studenti in quarantena o isolamento per ragioni legate all’emergenza epidemiologica o per gli studenti in situazione di ‘fragilità’.

Nel secondo caso la DDI è la forma in cui si realizza per tutte le classi il processo di apprendimento/insegnamento. In tal caso la lezione ha la durata di 50 minuti, si prevedono due pause generali nel corso della mattinata e ogni classe ha un numero di lezioni corrispondente a quello del quadro orario ministeriale.

In questa situazione evidentemente non si realizzano attività ‘in presenza’, fatta salva la possibilità di prevedere attività a scuola di carattere laboratoriale o per gli studenti con disabilità e Bisogni educativi speciali, sulla base di criteri stabiliti dal Collegio Docenti e in coerenza con la normativa vigente.

Si realizza un equilibrio tra attività in modalità sincrona (videolezioni) e quelle in modalità asincrona (assegnazione di lavori, compiti e predisposizione di attività sotto la guida ‘da remoto’ dei docenti), in modo da conciliare adeguatamente i tempi e i ritmi di apprendimento degli studenti con l’esigenza di raggiungere i diversi livelli di competenze previsti dal percorso formativo.

Saranno assicurate lezioni in modalità sincrona in numero compreso tra 20 e 25 per ogni classe, mentre le altre saranno realizzate in modalità asincrona. Sarà compito dei Consigli di classe, sulla base di orientamenti comuni elaborati dal Collegio Docenti e dai Dipartimenti disciplinari, organizzare tale ripartizione e programmazione, tenendo conto delle specifiche esigenze delle classi e dei diversi gradi del processo formativo, che portano a richieste e obiettivi diversificati.

In generale si prevede che per le discipline che nel piano di studi ministeriale prevedono 4 o più ore settimanali si svolgano attività asincrone di norma per un’ora (o due per discipline con 5 ore o più) e le altre siano sincrone, per le discipline con 3 ore settimanali si svolgeranno almeno 2 ore in modalità sincrona, le discipline con 2 ore settimanali svolgeranno tutte le attività in modo sincrono (o con contenuta riduzione bisettimanale).

Ogni docente segnalerà sul RE le modalità di svolgimento della lezione: videolezione o assegnazione di lavoro e materiale agli studenti. Si programmeranno le attività con sufficiente anticipo o in modo stabile per alcune settimane di seguito, coordinandole nell'ambito del Consiglio di classe.

Tutte le attività svolte in DDI devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno richiesto alle studentesse e agli studenti.

ART.3 Strumenti e piattaforme

Gli strumenti fondamentali adottati dall'Istituto sono due:

1. Il **REGISTRO ELETTRONICO (RE)**, adottato da anni nella scuola, è lo strumento fondamentale di comunicazione tra docenti e studenti, scuola e famiglia. Nel RE si riportano regolarmente presenze e assenze degli studenti, anche a distanza, gli argomenti delle lezioni, i compiti assegnati, le valutazioni dei docenti, le comunicazioni del Dirigente scolastico e ufficiali dirette a classi specifiche. Il RE presenta anche una sezione "Materiali didattici" in cui è possibile per i docenti mettere a disposizione degli allievi materiali da loro prodotti o selezionati, perché considerati utili per lo sviluppo di temi e di competenze.

Il RE è anche lo strumento per l'attestazione e la rilevazione delle presenze in servizio dei docenti.

2. La scuola adotta dall'a.s. 2020/21 la piattaforma **G SUITE FOR EDUCATION**, che presenta una serie di applicazioni adeguate e funzionali alla comunicazione e all'attività didattica a distanza, in particolare

- le videolezioni e i collegamenti in sincrono si realizzano con l'applicazione G MEET che garantisce l'accesso controllato degli utenti;
- G CLASSROOM è la piattaforma per condividere materiali e realizzare attività, all'interno di classi 'virtuali' create dai docenti con i loro studenti in relazione alle diverse discipline, permette anche di costruire prove per la verifica degli apprendimenti.

Progressivamente i docenti e gli studenti utilizzeranno le altre applicazioni della G-SUITE.

In tutti i casi la scuola forma docenti e studenti su tale utilizzo con interventi specifici, organizzati per classi o gruppi di studenti e per i professori, a cura del Team digitale interno ed eventualmente con l'intervento di esperti esterni con specifiche competenze.

ART.4 Modalità di svolgimento delle attività in sincrono: videolezioni

Le videolezioni si svolgono utilizzando G-MEET:

4.1 L'insegnante avvia direttamente la videolezione da *Classroom* o utilizzando un nickname comunicato agli studenti sul RE.

Il docente segna sul RE la modalità 'a distanza', il docente della prima lezione registra le eventuali assenze e ritardi; nel corso della mattinata nel caso in cui uno studente non compaia in lezioni successive, i docenti lo segnano nello spazio delle note disciplinari. I professori controllano successivamente le giustificazioni degli studenti risultati assenti per intere giornate o alcune ore.

a. Al fine di permettere il riconoscimento tutti gli studenti accedono alle video-lezioni e video-interrogazioni, come alle piattaforme utilizzate, con il proprio cognome e nome (non con un nickname) e rispondono all'appello attivando la video-camera.

b. Durante gli incontri in video per lezioni, attività, colloqui, interrogazioni gli studenti devono seguire le indicazioni dei docenti sull' utilizzo del mezzo, sull'attivazione o non attivazione di microfono e videocamera.

c. In mancanza di diversa indicazione del docente, durante le video-lezioni e nelle video-interrogazioni ogni studente attiva la videocamera, la partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi eccezionali e su richiesta motivata (ad es. per problemi tecnici o personali) della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Studenti con la videocamera disattivata senza permesso risulteranno assenti e dovranno giustificare.

d. Gli studenti devono rispettare l'orario, non entrare o uscire a piacere dal collegamento, e presentarsi in forme (abbigliamento, ecc.) adeguato alle lezioni.

e. Gli studenti devono seguire con attenzione le video-lezioni, evitando scorrettezze e/o tentativi di disturbo e "inganno", per i quali, se accertati, saranno applicate sanzioni disciplinari.

f. E' vietato consegnare il link della lezione o altri codici di accesso alla piattaforma ad estranei, che logicamente non sono ammessi a partecipare.

g. Non sono consentite registrazioni e/o videoriprese, senza aver prima chiesto l'autorizzazione all'insegnante, in ogni caso è vietato trasmettere ad altri le registrazioni eventualmente permesse o i video realizzati dai docenti (reati perseguibili per legge).

h. Nel caso in cui uno studente abbia problemi tecnici accertati nel giorno di una interrogazione o colloquio dovrà comunicarlo al docente, possibilmente in anticipo; se tale situazione si rivelerà falsa o scorretta, il docente assegnerà immediatamente una nota disciplinare allo studente, che verrà considerata ai fini della valutazione finale.

i. Gli studenti devono disconnettersi al termine della videoconferenza prima dell'insegnante, in quanto è vietato restare collegati senza la presenza del docente.

Qualora lo studente volutamente disattenda alle indicazioni, dopo richiamo verbale dell'insegnante, potrà essere escluso dalla videolezione e ricevere nota disciplinare attestante l'accaduto.

4.2 Gli studenti partecipano alla videolezione rispettando le regole sotto riportate.

ART.5 Verifiche e valutazione degli apprendimenti

Per la verifica degli apprendimenti, nel caso di attività didattica 'in presenza' si adottano le modalità, le tipologie di prove e i criteri elaborati dai Dipartimenti disciplinari sulla base dei criteri generali inseriti nel P.T.O.F. dell'Istituto e confermati dal Collegio Docenti.

Nel caso di DDI a distanza generalizzata i Dipartimenti individuano le tipologie e i criteri adeguati, dandone comunicazione agli studenti e alle classi.

Nella nota che accompagna la valutazione, l'insegnante indica con chiarezza la tipologia di prova adottata e se la verifica è stata svolta 'in presenza' o 'a distanza'.

Le programmazioni disciplinari e dei singoli docenti saranno da un certo momento pubblicate sul sito web dell'Istituto.

ART.6 Comportamento degli studenti

Il Collegio Docenti ha elaborato e approvato e il Consiglio di Istituto ha ugualmente approvato i seguenti documenti e Regolamenti (pubblicati sul sito) a cui gli studenti devono conformarsi:

- **Regolamento interno** concernente comportamenti, doveri e diritti, organizzazione del servizio,

- Regolamento di disciplina degli studenti,

- **Patto di corresponsabilità educativa** tra scuola, studenti e famiglie.

Essi indicano e stabiliscono diritti e doveri dei membri di tutte le componenti della scuola, prevedono eventuali inosservanze o violazioni vere e proprie delle regole e sanzioni collegate.

Si aggiunge quanto segue: è stato assegnato a tutti gli studenti e ai docenti un account istituzionale con dominio interno, che permette l'accesso controllato alla piattaforma G-SUITE e facilita le comunicazioni. Questo account personale e le stesse credenziali per il Registro elettronico devono essere da tutti conservati con cura, assolutamente non divulgati e utilizzati per lavoro e studio, pertanto è severamente proibito il loro utilizzo per motivi che esulano dalle attività didattiche.

La comunicazione deve essere istituzionale o svilupparsi nell'ambito della corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

ART. 7 Privacy

L'Istituto fornisce agli studenti e ai genitori dei minorenni informative specifiche sul trattamento dei dati e raccoglie il loro consenso. In particolare per l'utilizzo della piattaforma G-SUITE viene data una informativa specifica, che i genitori e gli studenti devono condividere e firmare, dando il consenso al trattamento dei dati essenziali per attivare l'account istituzionale individuale e, quindi, accedere alla piattaforma stessa. Questa operazione viene svolta entro le prime tre settimane dell'anno scolastico.

ALLEGATO n. 3

Le date per possibile chiusura della scuola nelle giornate prefestive ed equivalenti:

- 24 Dicembre giovedì
- 31 dicembre giovedì
- 2 gennaio sabato
- 4 gennaio lunedì
- 5 gennaio martedì
- 3 aprile sabato
- 24 luglio sabato
- 31 luglio sabato
- 7 agosto sabato
- 14 agosto sabato
- 21 agosto sabato